

Рассмотрено:
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 30.08.2021 г.

Согласовано:
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1
от 25.08.2021 г.

Утверждаю:
Заведующая МДОУ
детский сад №54
«Жемчужинка»
Н.А. Коломейцева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации привлечения и использования
добровольных пожертвований юридических,
физических лиц, в том числе родителей
(законных представителей) воспитанников
МДОУ детский сад №54 «Жемчужинка»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации привлечения и использования добровольных пожертвований юридических, физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), далее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и использования добровольных пожертвований родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №54 «Жемчужинка», далее Учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Конституция РФ
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273
- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями);
- Письма ЦБ РФ «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации» от 04.10.1993 №18
- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок привлечения и использования добровольных пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

2. Настоящее Положение разработано в целях:

- поддержки общественных инициатив по реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- определения четкого механизма привлечения и использования добровольных пожертвований (материальных и финансовых);
- контроля за использованием добровольных пожертвований (материальных и финансовых);
- удовлетворения потребностей Учреждения в сохранности и функционировании муниципального имущества, переданного ему в оперативное управление;
- правовой защиты заведующего Учреждением по вопросу привлечения дополнительных источников финансирования.

3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Управляющим Советом, согласовываются с родительским собранием.

4. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования это — переданное в дар, безвозмездно имущество, в том числе денежные средства, предоставление услуг, бескорыстное выполнение работ, оказание иной поддержки.

3.2. Добровольные пожертвования привлекаются исключительно по инициативе родителей (законных представителей) и других лиц на добровольной основе и на определенные цели.

3.3. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) не является платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги по договору и поэтому не могут привлекаться на выше указанные цели.

3.4. Добровольные пожертвования могут быть предоставлены Учреждению в виде:

- материалов и материальных ценностей;
- перечислений денежных средств через расчетно-кассовые учреждения (банки, сберкассы) на лицевой счет Учреждения;
- оказания различных услуг Учреждению: ремонтно-строительных, оформительских, транспортных и др.

3.5. Вопросы о привлечении добровольных пожертвований решаются на заседаниях Управляющего Совета Учреждения.

4. Порядок приема добровольных пожертвований

4.1. Принятые Учреждением добровольные пожертвования в виде материальных ценностей оформляются письменным документом (Договором пожертвования), заверенным надлежащим образом с указанием целевого назначения пожертвования.

4.2. Материальные ценности передаются в собственность Учреждению.

4.3. Заведующая приказом по Учреждению ставит в подотчет заведующему хозяйством материальные ценности, переданные по Договору пожертвования.

4.4. Добровольные пожертвования в виде перечисленных денежных средств поступают на лицевой счет Учреждения.

4.5. Заведующая Учреждением организует бухгалтерский учет материальных ценностей, денежных средств, поступивших на счет Учреждения через централизованную бухгалтерию в учетный центр Управления образования администрации Новоалександровского городского округа.

5. Использование добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования используются только на те цели, для реализации которых они были привлечены.

5.2. Добровольные пожертвования могут быть использованы Учреждением на:

- удовлетворение потребностей в сохранности и функционировании муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- развитие материально-технической базы, обеспечивающей реализацию цели Учреждения;
- создание комфортных и безопасных условий для развития способностей воспитанников, реализации их творческого, интеллектуального, физического потенциала.

6. Порядок использования добровольных пожертвований

6.1. Заведующая Учреждением в начале календарного года знакомит Управляющий Совет с планом материально-технического оснащения Учреждения на календарный год и обсуждает примерную смету на его реализацию.

6.2. Заведующая хозяйством приобретает необходимые материалы, материальные ценности и оформляет:

— отчетную документацию в учетный центр централизованной бухгалтерии Управления образования администрации Новоалександровского городского округа;

— отчеты об использовании привлеченных добровольных пожертвований.

6.3. Заведующая Учреждением обеспечивает рациональное использование добровольных пожертвований по целям, на которые они привлечены.

6.4. Общественный контроль использования добровольных пожертвований осуществляет Управляющий Совет Учреждения.

7. Права юридических, физических лиц, в том числе родителей (законных представителей)

7.1. Юридическое, физическое лицо, в том числе родители (законные представители) имеют право ознакомиться с фактической потребностью, заявленной Учреждением, получить отчетность об использовании добровольных пожертвований.

7.2. Каждый родитель (законный представитель) имеет право оказывать или не оказывать добровольные пожертвования, исходя из своих индивидуальных возможностей.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников в случае неправомерных действий должностных лиц по привлечению добровольных пожертвований имеют право обжаловать данные действия в соответствии с действующим законодательством.

8. Отчётность использования добровольных пожертвований

8.1. Заведующая Учреждением 2 раза в год на заседании Управляющего Совета представляет отчет об использовании добровольных пожертвований.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников получают информацию об использовании привлеченных добровольных пожертвований через сайт Учреждения в сети «Интернет».

8.3. На общем родительском собрании не реже одного раза в год заведующая представляет отчет о привлечении и использовании добровольных пожертвований за истекший финансовый период.

9. Заключительные положения

9.1. Наличие на лицевом счете Учреждения средств от добровольных пожертвований не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет местного бюджета и средств субвенции.

9.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов, изменений и дополнений действующего законодательства могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Управляющим Советом, утверждаются заведующей Учреждением.

9.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение (или исключить из него) из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

