

ПРИНЯТО:  
на педагогическом  
совете  
Протокол № 1  
от 30.08.2018 г.

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании  
Управляющего  
совета  
Протокол № 1  
от 28.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МДОУ  
детский сад №54  
«Жемчужинка»  
Слободяникова Л.Н.



**Положение**  
**о порядке посещения воспитанниками по их выбору**  
**(выбору родителей (законных представителей) мероприятий,**  
**не предусмотренных учебным планом**  
**МДОУ детский сад №54 «Жемчужинка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения воспитанниками по их выбору (выбору родителей (законных представителей) (далее - родителей) мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Положение) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №54 «Жемчужинка» (далее - ДООУ), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения воспитанниками по их выбору (выбору родителей) мероприятий, проводимых в ДООУ и не предусмотренных учебным планом. Мероприятия, проводимые в ДООУ, и не предусмотренные учебным планом, организуются для развития творческого, познавательного интереса воспитанников, с целью сохранения и укрепления их здоровья.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования и т.п.

## **2. Правила посещения мероприятий**

2.1. Мероприятия включаются в годовой план по реализации основной образовательной программы на текущий год, который утверждается приказом заведующей.

2.2. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план, следует получить письменное разрешение руководителя (приказ) на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо обратиться к руководителю не менее чем за две календарные недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.

2.3. Информация для родителей, об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на информационном стенде в ДООУ.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей и педагогических работников, чьи группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа руководителя ДООУ.

2.5. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

2.6. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.

2.7. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом руководителя ДООУ.

2.8. Посетителями мероприятия являются:

- воспитанники ДООУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- воспитатели и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
  - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
  - воспитанники ДООУ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
  - родители (законные представители) воспитанников.
- 2.9. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 8 минут до его начала.
- 2.10. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 2.11. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
- 2.12. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному руководителем при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заведующей ДООУ, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие заведующая дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения мероприятия.
- 2.13. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация ДООУ оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).
- 2.14. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроением лицам. А также лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.
- 2.15. ДООУ может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.
- 2.16. Перед проведением мероприятия ДООУ может проводить инструктаж.
- 2.17. Посещение воспитанниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводится с учетом мнения родителей (законных представителей).
- 2.18. Родители (законные представители) дают согласие на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, письменно (или устно) в зависимости от распоряжения заведующей.
- 2.19. В случае если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, требует родительской доплаты, следовательно, за сбор денежных средств назначается лицо из числа представителей родительской общественности.
- 2.20. В случае если родители (законный представитель) воспитанника отказался от участия в мероприятии, не предусмотренным учебным планом, то воспитанник остается в группе под присмотром помощника воспитателя и занимается с ним согласно режиму дня.

### **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
  - проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.
- 3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:
- плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику.
- 3.3. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.
- 3.4. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.
- 3.5. Все посетители обязаны:
- выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
  - соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
  - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ДОУ;
  - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
  - поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
  - выполнять требования ответственных лиц;
  - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
  - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 3.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.
- 3.7. Ответственные лица обязаны:
- лично присутствовать на мероприятии;
  - обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
  - осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
  - обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 3.8. Посетителям мероприятий запрещается:
- приносить с собой игрушки;
  - повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
  - совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ДОУ;
  - проявлять неуважение к посетителям, работникам ДОУ.
- 3.9. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ДОУ.
- 3.10. Посетители, причинившие ДОУ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, согласовывается с Управляющим советом ДОУ и утверждается приказом

заведующего. Данное Положение действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.

4.2. Настоящее Положение является локальным актом ДООУ и обязательно для всех участников образовательного процесса.

4.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте ДООУ.