

Рассмотрено:
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 30.08.2018 г.

Согласовано:
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1
от 28.08.2018 г.

Утверждаю:
Заведующая МДОУ
детский сад №54
«Жемчужинка»
Слободяникова Л.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма добровольных благотворительных
пожертвований родителей (законных представителей)
воспитанников
МДОУ детский сад №54 «Жемчужинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом, регулирующим порядок приема благотворительных пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №54 «Жемчужинка» (далее - организация).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов, определяющих порядок привлечения добровольных пожертвований: Гражданский и Налоговый кодексы РФ; Закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организаций в РФ (письмо Центрального Банка России от 14.10.1993 № 18); Указ Президента РФ от 31.08.1999 г. № 1134 «О дополнительных мерах поддержки общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»; письмо МО РФ от 2 февраля 1995 г. № 04-М «О правах образовательных учреждений по использованию бюджетных и внебюджетных средств»; Инструктивное письмо МО РФ от 15.02.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах ОУ»; Федеральный Закон от 12.01.1996г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»; Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденного Центральным Банком Российской Федерации от 12 октября 2011 г. № 373-П; приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

1.3. Настоящее Положение предусматривает право организации привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований юридических и физических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.

1.4. Настоящее Положение направлено на привлечение дополнительных добровольных пожертвований, которые могут быть использованы на:

- реализацию концепции развития организации;
- развитие и содержание материально – технической базы организации;
- осуществление образовательного процесса;
- увеличение количества мероприятий с воспитанниками, не предусмотренных государственными нормативами финансирования.

2. Порядок поступления, приема и учета добровольных пожертвований

2.1. Настоящее Положение устанавливает Порядок приема, учета добровольных пожертвований (далее - порядок).

2.2. Под пожертвованием понимаются добровольные денежные взносы физических и юридических лиц с указанием цели назначения взноса, если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они определяются администрацией организации совместно с Управляющим советом согласно смете и плана финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. В настоящем Положении применяются следующие термины:

организация – Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №54 «Жемчужинка»;

добровольное пожертвование – дарение организации вещи или права в общепользовательных целях;

жертвователю – гражданин или юридическое лицо, совершающее дарение организации вещи или права в общепользовательных целях;

общепользовательные цели – действия работников организации, направленные на следующие цели развития организации:

- повышение качества образовательного процесса по основной образовательной программе дошкольного образования;
- улучшением условий для получения воспитанниками образования, вовлечением и (или) приобщением к общепризнанным мировым достижениям в области культуры, искусства, науки и техники;
- приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники;
- обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ;
- приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий;
- призов, медалей, грамот;
- оплата подписки на необходимые издания периодической литературы для работы;
- улучшение материально-технической базы организации, которое включает в себя;
- приобретение строительных и технических материалов и оборудования;
- ремонт групп, игровых и других помещений;
- эстетическое оформление организации;
- благоустройство территории;
- приобретение мебели, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции;
- участием в мероприятиях российского, краевого и муниципального уровней.

2.4. Для содействия образовательной деятельности организации добровольные пожертвования перечисляются на лицевой счет организации, открытый в органах Федерального казначейства.

2.5. В случае возникновения необходимости общепользовательных целей работники организации вправе обратиться к гражданам, в том числе родителям (законным представителям) и юридическим лицам с предложением оказать помощь организации в виде пожертвований.

2.6. Гражданам и юридическим лицам, выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований, предлагается заключить договор о пожертвовании (форма договора прилагается).

2.7. При оказании пожертвований юридическими лицами и превышением стоимости пожертвования трех тысяч рублей, в соответствии с частью 2 статьи 574 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключение названного договора в письменном виде является обязательным.

2.8. Информирование жертвователей об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств осуществляется в форме предоставления документов, подтверждающих расходование пожертвований, а также в натуральном и иных, предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон (письменном и устном) видах.

2.9. Информация и копии документов, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Положения, предоставляется по первому требованию жертвователей.

2.10. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств.

2.11. В работе с благотворителями организация руководствуется следующими принципами:

- добровольность;
- открытость;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

3. Привлечение добровольных пожертвований от родителей (законных представителей)

3.1. Педагогические работники вправе обратиться за помощью на родительских собраниях и обеспечивают закрепление рассмотрения вопроса о пожертвованиях в протоколах родительских собраний с указанием количества родителей (законных представителей), выразивших согласие, и их подписями, а также о передаваемой сумме (либо стоимости передаваемых товаров и материалов).

3.2. В случае заключения договора о пожертвовании закрепление в протоколах родительских собраний подписей родителей (законных представителей), выразивших согласие на оказание пожертвований, положений о передаваемой сумме (стоимости передаваемых товаров и материалов) не требуется.

3.3. Педагогические работники обеспечивают ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

3.4. После получения предварительного согласия от родителей (законных представителей) педагогические работники предлагают согласившимся заключить договор о пожертвовании.

3.5. Педагогические работники обеспечивают информирование родителей (законных представителей), оказавших пожертвования о расходовании поступивших денежных средств и (или) товаров и материалов.

4. Оформление приема пожертвований

4.1. Оформление приёма пожертвований осуществляется с использованием документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете (договор о приёме пожертвований, заявление от жертвователя, акт приёма-передачи).

4.2. Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде наличных денежных средств, которые с оформлением кассового ордера вносятся на счет организации.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков на счет организации, открытый в органах Федерального казначейства. В платежном документе может быть указано целевое назначение вноса.

4.4. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены в виде имущества (строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д.) по согласованию с администрацией организации и при заключении договора между физическими или юридическими лицами и администрацией организации, передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора.

4.5. Прием имущества в виде пожертвования от благотворителей состоит из следующих этапов:

а) заключение договора;

б) постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией организации). Дата постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи.

4.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде добровольных пожертвований, поступает в самостоятельное распоряжение организации. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

4.7. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, рассматривается администрацией организации с учетом: Программы развития учреждения; образовательных программ; плана работы на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение организации, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели, согласуется с Управляющим советом организации и утверждается руководителем.

5.2. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Управляющим советом организации.

5.3. Администрация организации отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью организации на общем итоговом родительском собрании в мае месяце каждого учебного года.

5.4. Управляющий совет Учреждения обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.

5.5. Организация освещает прием добровольных пожертвований, вносимых юридическими и физическими лицами и ведение обособленного учета всех

операций по их использованию, на сайте организации в телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение согласуется с родительской общественностью и действует бессрочно, до замены новым.