

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ
детский сад №54
«Жемчужинка»
Н.А. Коломейцева



ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе
по разработке образовательной программы
МДОУ детский сад №54 «Жемчужинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательной программы (далее – Рабочая группа) МДОУ детский сад №54 «Жемчужинка».

1.2. Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (приказ МО РФ № 655), Уставом ДООУ.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 5–7 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку образовательной программы Учреждения.

2. Задачи Рабочей группы

Главными задачами группы являются:

2.1. Разработка образовательной программы Учреждения на учебный год.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы Учреждения.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

Функциями Рабочей группы являются:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние три года.

3.3. Определение целей и задач образовательной программы Учреждения на учебный год.

3.4. Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (приказ МО РФ № 655).

3.5. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы Учреждения.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке образовательной программы Учреждения в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме образовательной программы дошкольного образования.
- 5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 5.5. Соответствие образовательной программы Учреждения Федеральным государственным требованиям к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (приказ МО РФ № 655).

6. Организация деятельности Рабочей группы

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов.
- 6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

7. Делопроизводство

- 7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

**План
деятельности Рабочей группы по разработке
образовательной программы ДОУ**

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Определение целей и задач, направлений образовательной деятельности на 2019–2020 гг.	Февраль 2019 г.	Заведующий
Составление плана проблемно-ориентированного анализа за 2016–2019 гг.	Март – июнь 2019 г.	Заведующий, старший воспитатель
Разработка физкультурно-оздоровительного направления на 2019–2020 гг.	Март 2019 г.	Инструктор по физкультуре, медицинская сестра
Разработка познавательно-речевого направления на 2019–2020 гг.	Апрель 2019 г.	Воспитатели
Разработка социально-личностного направления на 2019–2020 гг.	Апрель 2019 г.	Воспитатели
Разработка художественно-эстетического направления на 2019–2020 гг.	Май 2019 г.	Музыкальный руководитель, воспитатель
Составление базисного и дополнительного учебного плана	Май 2019 г.	Старший воспитатель
Моделирование образовательного процесса	Июнь 2019 г.	Заведующий, старший воспитатель
Разработка управленческого блока	Июнь 2019 г.	Заведующий
Обсуждение и корректировка проекта образовательной программы ДОУ	Июль 2019 г.	Заведующий, старший воспитатель
Представление и обсуждение проекта образовательной программы ДОУ на педагогическом совете	Сентябрь 2019 г.	Заведующий