

ПРИНЯТО:
на заседании
Общего собрания работников
МДОУ детский сад №54
«Жемчужинка»
Протокол № 1
от 24.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ
детский сад №54
«Жемчужинка»
Слободяникова Л.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников МДОУ детский сад №54 «Жемчужинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Общее собрание работников является органом самоуправления МДОУ детский сад №54 «Жемчужинка» (далее – Учреждение). Общее собрание работников Учреждения создается в целях расширения коллегиальных и демократических форм управления, привлечения коллектива к участию в управлении Учреждением.

1.2. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

1.3. В своей работе Общее собрание работников руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, использует в работе письма и методические разъяснения Минобрнауки Российской Федерации, Минздравсоцразвития России, нормативную документацию Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5.. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- решение вопросов социальной защиты работников;
- рассмотрение перспективных планов развития Учреждения;
- принятие локальных актов Учреждения в пределах установленной компетенции;
- избирание профкома и иных общественных органов Учреждения;
- рассмотрение вопросов о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положений об оплате труда, о доплатах, премировании работников Учреждения, и уполномочивание профкома, на подпись от имени трудового коллектива;
- принятие устава Учреждения, а так же изменений и дополнений к нему;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- заслушивание отчета заведующего Учреждением о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Учреждения.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все члены коллектива.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

3.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;

- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

3.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию заведующего Учреждением или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.8. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение Общего собрания работников Учреждения (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.10. Каждый участник Общего собрания работников Учреждения имеет право:

Потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

При несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

5.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается заведующим Учреждения.

5.6. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.