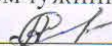


Согласовано:
Председатель ПК
МДОУ д/с № 54 «Жемчужинка»
Удовидченко С.А. 
Протокол № 4
от 28.08.2017 г.

Утверждаю:
Заведующая
МДОУ д/с № 54 «Жемчужинка»
Слободяникова Л.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 54 «ЖЕМЧУЖИНКА»
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 54 «ЖЕМЧУЖИНКА»
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях удовлетворения потребности граждан в предоставлении общедоступного бесплатного дошкольного образования, оказания помощи семье в воспитании детей.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 54 «Жемчужинка» Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (далее - учреждения) детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, а также порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждениях.
- 1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу по приему заявлений, постановке на учет и комплектованию списков детей в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (далее – муниципальная услуга) является отдел образования администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (далее - отдел образования).
- 1.4. Количество и соотношение возрастных групп детей в учреждениях определяет учредитель-администрация Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

2. ПОРЯДОК УЧЕТА ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МЕСТА В УЧРЕЖДЕНИИ

- 2.1. Отдел образования оказывает муниципальную услугу (в том числе в электронном виде) в части, касающейся приема заявлений, постановки на учет и комплектования списков.
- 2.2. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в учреждение, избежание нарушений прав ребенка при приеме в учреждение, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.3. Учет производится на электронном носителе с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в учреждении.

2.4. Учет включает:

2.4.1. Составление поименного списка, электронного реестра детей (далее - книга учета будущих воспитанников), нуждающихся в предоставлении мест в учреждении, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление мест в учреждении во внеочередном или первоочередном порядке (если таковое имеется) (Приложение 1 к настоящему положению). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком учреждения, реестр дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении мест в учреждении в текущем учебном году (с 1 июня текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

2.4.2. Систематическое обновление электронного реестра с учетом предоставления мест в учреждениях;

2.4.3. Формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении мест в учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на 1 сентября текущего учебного года.

2.5. Порядок приема заявлений, постановки на учет детей для поступления в учреждение:

2.5.1. Должностное лицо отдела образования осуществляет регистрацию детей в электронном реестре, а так же с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru)

2.5.2. При постановке на учет родители (законные представители) обращаются в отдел образования с предъявлением следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- паспорт;

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в учреждении.

2.5.3. Учет детей, имеющих право на внеочередное и первоочередное устройство в учреждение, осуществляется в общем порядке.

2.5.4. При постановке на учет родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации ребенка в Книге учета будущих воспитанников на момент обращения (приложение 3).

2.5.5. В период ожидания очереди на поступление ребенка в учреждение родители (законные представители) информируют отдел образования об изменениях сведений, ранее поданных на предоставление места в учреждение (смена места жительства, контактного телефона, наличие права на внеочередное и первоочередное предоставление места в учреждении и т.д.).

2.5.6. Отдел образования составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении мест в учреждении в текущем учебном году и в

последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление мест в учреждении в первоочередном и внеочередном порядке.

2.5.7. Список детей, нуждающихся в предоставлении мест в учреждении с 1 июня текущего календарного года, формируется на определенную дату (не позднее 15 мая текущего календарного года) для предоставления ребенку места с 1 июня календарного года. После 15 мая текущего года в список детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении с 1 июня текущего года могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в учреждение. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 15 мая текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в учреждении необходимо предоставить с 1 июня следующего календарного года.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Комплектование учреждения осуществляет отдел образования в соответствии со списком детей, нуждающихся в предоставлении мест в учреждении, сформированным в соответствии с п.2.4.1. настоящего Положения, с 1 июня текущего года.

3.2. Контроль учета потребности в дошкольном образовании, очередности на предоставление мест в учреждении, ее движения осуществляется в отделе образования.

3.3. Общая численность детей при комплектовании определяется действующим санитарным законодательством, количеством возрастных групп и мест в учреждении.

3.4. Комплектование детей в учреждении на следующий учебный год производится в период с 1 июня по 31 августа текущего года. В остальное время доукомплектование может осуществляться при наличии свободных мест в учреждении.

3.5. Порядок комплектования учреждения:

3.5.1. Ежемесячно на 1 сентября текущего года, руководитель учреждения представляет в отдел образования отчет о движении контингента воспитанников учреждения за отчетный период по форме, согласно приложения 4 к Положению.

3.5.2. Места в учреждении предоставляются во внеочередном порядке в соответствии с федеральным законодательством:

- детям прокуроров;
- детям судей;
- детям:

граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны

отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

- детям участников боевых действий:

детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 года служебных обязанностей;

детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

детям погибших (попавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии.

Места в учреждении предоставляются в первоочередном порядке в соответствии с федеральным законодательством:

- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;

- детям сотрудника полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность

дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации ;

- детям сотрудников правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ - в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников;

- детям военнослужащих;

- детям из многодетных семей.

3.5.3. Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление мест в учреждении:

- для судей, прокуроров: служебное удостоверение (удостоверение) либо справка с места работы;

- для сотрудников полиции: документ, в установленном порядке подтверждающий факт прохождения службы в органах внутренних дел;

- для военнослужащих: документ, в установленном порядке подтверждающий прохождение военной службы;

- для граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей: документ, в установленном порядке подтверждающий увольнение с военной службы, документы, в установленном порядке подтверждающие родственные отношения;

- для инвалидов: справка медико-санитарной экспертизы об установлении инвалидности;

- для многодетных семей: справка, подтверждающая социальный статус многодетной семьи.

3.5.4. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.5.5. Количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать 30% от общего количество мест, выделенных для приема детей в учреждении.

3.5.6. Комплектование детей с ограниченными возможностями здоровья в группы компенсирующей направленности осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) или краевой психолого-медико-педагогической комиссии (далее- КПМПК), при наличии места.

3.5.7. При невозможности предоставления ребенку места в учреждении с желаемой даты начала посещения учреждения, родителям (законным представителям) предлагаются вариативные формы дошкольного образования, реализуемые в учреждении), но не дольше календарного года с желаемой даты. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для

предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное место (освободившееся или вновь созданное место) в текущем году либо место в учреждении с 1 июня следующего года.

3.5.8. В соответствии со списком детей, которым предоставлено место в учреждении родителям (законным представителям) выдаются путевки (приложение 5).

3.5.9. Подписывает путевки должностное лицо отдела образования, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

3.5.10. Выдача путевок в отделе образования фиксируется в книге учета выдачи путевок в отделе образования, которую ведет должностное лицо отдела образования, ответственное за предоставление муниципальной услуги, по установленной форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

3.5.11. Выданная путевка действительна в течение одного месяца.

3.5.12. Родителям (законным представителям), получившим путевки, необходимо в течение одного месяца обратиться в учреждение для приема ребенка.

3.5.13. В случае, если родители (законные представители) с момента получения путевки не обратились в учреждение без уважительной причины в течение одного месяца, путевка аннулируется.

3.5.14. Родители (законные представители) могут продлить срок действия путевки при наличии медицинских показаний или других семейных обстоятельств по согласованию с руководителем учреждения. 3.6. Порядок информирования родителей (законных представителей) о включении ребенка в списки воспитанников учреждения на следующий учебный год:

3.6.1. Информирование родителей (законных представителей) о включении ребенка в списки воспитанников учреждения на следующий учебный год, проводит учреждение.

3.7. Ребенок исключается из очереди на поступление в учреждение в случае подачи личного заявления родителей (законных представителей) о снятии ребенка с учета для поступления в учреждение.