

«Утверждаю»
Заведующая МДОУ
детский сад №54 «Жемчужинка»
И.В. Хлюстова



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В МДОУ ДЕТСКИЙ САД №54 «ЖЕМЧУЖИНКА»**

НА 2024 ГОД

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ детский сад №54 «Жемчужинка».

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц ДОУ в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|--|---|--|-------------------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МДОУ детский сад №54 «Жемчужинка» | | | |
| 1.1.1. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МДОУ детский сад №54 Жемчужинка» | заведующая | постоянно |
| 1.1.2. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | заведующая | постоянно |
| 1.1.3 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | заведующая | по мере необходимости |
| 1.1.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива | заведующая | 2 раза в год июнь, декабрь |
| 1.1.5. | Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных нарушений в МДОУ | заведующая | январь |
| 1.1.6 | Анализ деятельности работников МДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | заведующая | 2 раза в год июнь, декабрь |
| 1.1.7. | Отчёт о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ | заведующая, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | 1 раза в год декабрь |
| 1.1.8. | Осуществление контроля за соблюдением | заведующая | постоянно |

| | | | |
|--|--|-----------------------------|-----------------------------|
| | законодательства РФ в сфере противодействия коррупции | | |
| 1.1.9. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | заведующая | постоянно |
| 1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МДОУ детский сад №54 «Жемчужинка» | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующая, ст. воспитатель | Май 2024 г. |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Заведующая, ст. воспитатель | постоянно |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей, педагогических советах. Приглашение на собрания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | заведующая | в течение года постоянно |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | заведующая | по факту выявления |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителей МДОУ детский сад №54 «Жемчужинка» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | заведующая | постоянно |
| 2.2. Совершенствование организации деятельности МДОУ детский сад №54 «Жемчужинка» по размещению муниципальных заказов | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов. | заведующая | 2023-2024 гг. |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | заведующая | постоянно |
| 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МДОУ детский сад №54 «Жемчужинка» | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МДОУ детский сад №54 «Жемчужинка» | завхоз | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием бюджетных средств, муниципального имущества, | заведующая | постоянно |

| | | | |
|--|---|---|------------------------------|
| | <p>финансово-хозяйственной деятельностью МДОУ детский сад №54 «Жемчужинка», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | | |
| <p>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МДОУ детский сад №54 «Жемчужинка»</p> | | | |
| 2.4.1. | <p>Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МДОУ детский сад № 54 «Жемчужинка» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МДОУ детский сад №54 «Жемчужинка».</p> | <p>Заведующая, ст. воспитатель</p> | <p>постоянно</p> |
| 2.4.2. | <p>Обеспечение наличия в МДОУ детский сад №54 «Жемчужинка». Журнала учета мероприятий по контролю.</p> | <p>Заведующая, ст. воспитатель</p> | <p>2024 г.</p> |
| 2.4.3. | <p>Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении внебюджетных средств, стимулирующей части фонда оплаты труда</p> | <p>Василенко В.Ю. Председатель УС - ответственный</p> | <p>постоянно</p> |
| 2.4.4. | <p>Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).</p> | <p>Заведующая</p> | <p>ежегодно</p> |
| 2.4.5. | <p>Родительское собрание по вопросам, связанным с предотвращением коррупционных действий в сфере образования.</p> | <p>Заведующая, ст. воспитатель комиссия</p> | <p>1 раз в год (май)</p> |
| 2.4.6. | <p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ детский сад №54 «Жемчужинка»</p> | <p>заведующая</p> | <p>постоянно</p> |
| 2.4.7. | <p>Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МДОУ детский сад №54 «Жемчужинка»</p> | <p>заведующая</p> | <p>постоянно</p> |
| 2.4.8. | <p>Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг</p> | <p>Заведующая, ст. воспитатель</p> | <p>постоянно</p> |

| | | | |
|---|---|--|--------------------------|
| 2.4.9. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ детский сад №54 «Жемчужинка» при организации работы по вопросам охраны труда | Заведующая, ст. воспитатель завхоз | постоянно |
| 2.4.10. | Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ | Заведующая, медсестра, ст. воспитатель завхоз | постоянно |
| 2.4.11. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нём информации о деятельности ДОУ, правил приёма воспитанников, публичного доклада, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Заведующая, старший воспитатель, ответственный за сайт | постоянно |
| 2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МДОУ детский сад №54 «Жемчужинка» | | | |
| 2.5.1. | Разработка приказа о порядке обработки поступающих в МДОУ детский сад №54 «Жемчужинка» сообщений о коррупционных проявлениях | Заведующая, ст. воспитатель, завхоз | по мере необходимости |
| 2.5.2. | Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МДОУ детский сад №54 «Жемчужинка» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Заведующая, ст. воспитатель, завхоз | постоянно |
| 2.5.3. | Организация проверок деятельности сотрудников МДОУ детский сад №54 «Жемчужинка» на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений. | Заведующая, ст. воспитатель, завхоз | по мере необходимости |
| 2.5.4. | Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений | Заведующая, ст. воспитатель, завхоз | Июнь 2024 г. |
| 2.5.5. | Информирование родителей о телефонах доверия, как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения. Размещение на стендах, сайте ДОУ | Заведующая | постоянно |
| 2.5.6. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ. Проведение разъяснительной работы с лицами, связанные с коррупционными рисками, о недопустимости принятия подарков в связи с их | Ст. воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | постоянно |

| | | | |
|---|---|--|-------------------------------|
| | должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей. | | |
| 2.5.7. | Подготовка памятки по привлечению и расходованию благотворительных средств для сотрудников МДОУ детский сад № 54 «Жемчужинка» об ограничениях, запретах в их деятельности. | Заведующая, ст. воспитатель, | постоянно март 2024 г. |
| 2.6. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей МДОУ детский сад №54 «Жемчужинка» | | | |
| 2.6.1. | Организация проведение семинара этического характера среди сотрудников МДОУ детский сад №54 «Жемчужинка» | Заведующая, ст. воспитатель, завхоз | Март 2024 г. |
| 2.6.2. | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Воспитатели групп, специалисты | Ежегодно, 9 декабря |
| 2.6.3. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности (проведение открытых занятий по правам ребёнка, тематических конкурсов и выставок среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний) | Воспитатели групп, специалисты | Апрель |
| 2.6.4. | Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. Участие сотрудников ДОУ в акциях, направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции | Заведующая, ст. воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | В течении года |
| 1.6.5. | Участие в дистанционных модулях и вебинарах «Организация антикоррупционного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», «Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные нарушения» | Воспитатели групп | Постоянно |
| 1.6.6. | Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями | Воспитатели групп | В течении года |